**Выпускная квалификационная работа.** [**Написание: Правила и методология**](http://antiplagiat-dissertacii.ru/articles/122343)

Магистр (бакалавр) – образовательно - квалификационный уровень магистратуры (бакалавриата), которому должен соответствовать выпускник.

Выпускная квалификационная работа – квалификационное сочинение, доклад, работа на присуждение степени магистра (бакалавра).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) показывает насколько соискатель компетентен в выбранной им теме для защиты. Работа состоит из совокупности исследовательского материала, а также она дает возможность автору ознакомиться с работами предшественников, расширяет кругозор и опыт в данной работе. Весь процесс написания и защиты делится на несколько этапов: утверждение темы для написания ВКР, подготовка и написание работы, предзащита, рецензирование, а затем защита ВКР.

Научно-квалификационная работа (выпускная квалификационная работа) аспиранта – это база для кандидатской диссертации. Научно-квалификационная работа (выпускная квалификационная работа) подтверждает способность и умение автора вести поиск научных исследований, знать методы решения поставленной проблемы.

Работа выполняется под руководством научного руководителя. Научного руководителя и тему исследования утверждает кафедра, на которой обучается студент, в начале учебного года в соответствии со сроками, определенными учебно-методическим отделом факультета. Конкретная формулировка ВКР может быть уточнена во время прохождения предзащиты.

Структура ВКР:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основная часть,

* + заключение,
  + список сокращений\*,
  + словарь терминов\*,

• библиографический список (литература),

• приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры научно-квалификационной работы (выпускной квалификационной работы).

Титульный лист является первой страницей ВКР, на нем отображены:

наименование вышестоящей организации,

название высшего учебного заведения,

ФИО автора,

название работы,

специальность (для аспирантов - по номенклатуре специальностей научных работников),

ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание,

место и год написания работы.

В оглавление включены названия разделов, также указываются номера страниц.

Каждую главу (раздел) научно-квалификационной работы (выпускной квалификационной работы) начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Во введении соискатель кратко излагает важные моменты работы.

Основная часть - состоит из нескольких глав или разделов: литературный обзор, описание объектов исследования и методик исследования, описание собственных исследований, анализ полученных результатов. В литературном обзоре автор описывает историю проблемы, методы, которыми пользовались предшественники, имеющиеся в литературе данные, модели, гипотезы. Описание объектов и методик исследования должно быть кратким, но давать полное представление о том, что соискатель использует адекватные подходы для решения поставленных задач. В исследовательской главе (главах) должны быть представлены результаты собственных экспериментов или теоретических изысканий в виде таблиц, графиков, схем, рисунков с описанием промежуточных задач, которые решались при постановке тех или иных экспериментов или проведении расчетов. Здесь же, либо в отдельной главе, соискатель проводит анализ полученных результатов, включая оценку возможных погрешностей, делает обобщения, отмечая соответствие полученных данным известным из литературы и/или их новизну.

Заключение - содержит краткое описание результатов проделанной работы, отмечается новизна, делаются научные выводы по результатам работы.

В список литературы входят те источники, с помощью которых обучающийся проводил исследования, сюда могут входить статьи, авторефераты, журналы.

В приложения, как правило, входят объемные таблицы, содержащие первичный экспериментальный материал, схемы, графики и другой материал ВКР, не вошедший непосредственно в текст.

Список сокращений оформляют в соответствии с ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.12-93.

Словарь терминов оформляют в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003.

Приложения, как правило, содержат объемные таблицы, включающие первичный экспериментальный материал, схемы, графики и другой материал, не вошедший непосредственно в текст ВКР. Приложения оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Требования к написанию ВКР:

• присутствие самостоятельного исследования,

• умение и навыки должны соответствовать государственным стандартам образования,

• работа должна содержать новые научно-обоснованные результаты,

• соответствовать проблематике специальности,

• присутствие в работе актуальности и практической значимости,

• работа должна основываться на достижениях науки, техники, производства,

• работа должна базироваться на современных методах обработки данных,

• содержать экспериментально-исследовательские разделы,

• работа должна иметь полноту исследования,

• логическую последовательность изложения,

• отражать исходные предпосылки исследования,

• иметь самостоятельность и высокий уровень.

Обучающийся в ходе подготовки и написания работы должен формулировать и решать поставленные перед ним задачи, требующие профессиональных знаний. Уметь выбрать правильные методы исследования либо разработать новые методики. В ходе написания ВКР обучающийся должен владеть иностранными языками в той мере, которая необходима для работы над текстом, уметь обрабатывать полученные результаты, оформить работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Написание аннотации к ВКР является неотъемлемой частью. Аннотация требует большого внимания, в ней должны быть в концентрированной форме отражены цель исследования и основные результаты. Аннотация прилагается в виде отдельного документа. Также не стоит забывать об отзыве руководителя, электронном варианте ВКР, рецензии, публикациях обучающегося.

ВКР должна иметь (для бакалавров и магистров 80%, для аспирантов 90% ) оригинального текста. Если Вы использовали цитирование, постарайтесь его грамотно оформить. Когда Вы работаете с источниками, цитату следует начать с кавычек и поставить ссылку в квадратных скобках. Если при работе с текстом Вас заинтересовала идея, вы хотите ее развить, также ставьте ссылку. Наличие плагиата будет означать, что Ваша квалификационная работа не будет допущена к защите.

[**Проверка ВКР на антиплагиат**](http://antiplagiat-dissertacii.ru/articles/120153)

* Есть несколько систем на Яндекс или Google, в которых можно проверить работу на наличие плагиата. Проверить ВКР на плагиат можно в одной из них.
* Системы, которыми пользуются обучающиеся на сегодняшний день: Advego Plagiatus, Etxt, Miratools, Double Content Finder, Wsgu.ru (применяется для проверки одновременно 2-х текстов), Istio.com, Antiplagiat.ru, Copyscape.com, AIISubmiller.
* Ключевой системой считается Антиплагиат ВУЗ, так как ее используют большинство вузов России.
* Плагиатом считается списанный или скаченный текст из какого-либо источника. Вы можете провести предварительную проверку своей квалификационной работы по одной из находящихся в открытом доступе систем.
* Представленная к защите работа проходит обязательную проверку на плагиат специалистами УМО факультета или уполномоченными представителями кафедр. На основании этой проверки выдается справка установленного образца для государственной комиссии с указанием степени оригинальности текста работы.

***Структура выпускной работы*** определена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

**Основные требования к оформлению текста работы**

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210х297 мм. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: верхнее - 2 см. нижнее - 2 см. левое - 3 см. правое – 1,5 см.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт- 14, Times New Roman
4. Все страницы выпускной квалификационной работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений на середине верхнего поля страницы. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются.
5. Каждый абзац печатается с красной строки.
6. Формулы набираются на ПК или же вписываются от руки черным цветом. Смешанный вариант – частично набрано, частично вписано – не допускается.
7. Библиографический указатель должен быть выполнен в соответствии с действующими стандартами. Для магистрантов, аспирантов – отдельно привести список публикаций автора по теме квалификационной работы.
8. Фотоснимки, схемы либо вклеиваются в работу, либо сканируются и вставляются как рисунки.
9. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:

* единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
* нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис 4.1. Рис 5.2 и т. п.);
* в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком "-" либо писать "нет", "нет данных".

**Правила оформления ссылок и примечаний**

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы Например: [1, стр. 34-35], где 1. – номер по списку литературы, стр. 34-35 – номера страниц, где расположен текст на который ссылаетесь.

**Оформление списка использованной литературы**

1.Нумерация всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника.

2.Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

алфавитный,

систематический (в порядке первого упоминания в тексте),

хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствие с существующими библиографическими правилами.

* Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы.
* Основное заглавие. Подзаголовочные данные.
* Сведения об издании. - Напр.: 2-е изд., доп.
* Место издания: Издательство или издающая организация. Дата издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris - Р., New York -N.Y. Остальные города приводятся полностью. Объем (в страницах текста издания). Нормативно-правовой акт когда и кем принят.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком "точка, тире" (. - ). После названия города перед названием издательства ставится знак (:). Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статей, названия законов, выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная в журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака "две косые черты" (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

В тексте научно-квалификационной работы (выпускной квалификационной работы) рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы (выпускной квалификационной работы).

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Например: [1, стр. 34-35], где 1. – номер по списку литературы, стр. 34-35 – номера страниц, где расположен текст на который ссылаетесь.